OFA
Offentlig fellesinnkjøp på Agder

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for IT-utstyr, AV-løsninger og livssyklustjenester

OPPDRAGSGIVER

OFA IKS

53 oppdragsgivere

Ansvarlig anskaffer: Hanne Hovde (hanne.hovde@ofa-iks.no)

Generert automatisk i Hyyr 10.11.2026 09:52

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt

Bakgrunn og behov

OFA IKS planlegger å inngå en ny rammeavtale for IT-maskinvare og tilhørende tjenester på vegne av kommuner, fylkeskommunen og øvrige deltakende virksomheter. Formålet er å sikre effektiv, forutsigbar og kostnadseffektiv tilgang til moderne IT-utstyr og tilhørende tjenester gjennom hele avtaleperioden.Dagens avtale har en årlig omsetning på om lag 130 millioner kroner. Oppdragsgiverne har ulike behov, organisering og bestillingsmønstre. Avtalen skal derfor legge til rette for både løpende enkeltbestillinger og større samle- og volumbestillinger.

Estimerte volum og forventet uttak

Oppgitte volum i pris- og produktskjema er estimerte årsvolum som benyttes ved evaluering av tilbudene og for å synliggjøre rammeavtalens forventede omfang. Volumene innebærer ingen kjøpsforpliktelse og skal ikke forstås som forventet omsetning i det enkelte kalenderår.

Kristiansand kommune er ved rammeavtalens oppstart bundet av egen avtale og tiltrer rammeavtalen først 3. november 2027. Oppgitt volum for Kristiansand kommune gjelder et helt år. Det må derfor påregnes et lavere uttak fra Kristiansand kommune i 2027 enn det oppgitte årsvolumet.

For IKT Agder er volumene basert på estimert årlig behov. For Bærbar PC 1 og Bærbar PC 2 legges det til grunn at om lag 50 prosent av årsvolumet dekkes før ny rammeavtale tas i bruk. Resterende behov forventes dekket på ny rammeavtale. Det oppgitte evalueringsvolumet angir likevel estimert årsvolum og er ikke redusert som følge av forventet lavere uttak i 2027.

For Bærbar PC 3 og Bærbar PC 4 skjer større bestillinger normalt i forkant av kommende skoleår. Behov knyttet til skolestart 2027 kan derfor være bestilt på eksisterende avtale i 2026 og vil i så fall ikke komme til uttak på ny rammeavtale i 2027. Tilsvarende kan bestillinger som foretas høsten/vinteren 2027 på ny rammeavtale være knyttet til skolestart 2028, med levering og fakturering i 2028. Nettbrett planlegges bestilt etter at ny rammeavtale er trådt i kraft.

Standardsortiment, bestilling og pris

Avtalen skal ha et standardisert og behovstilpasset standardsortiment som dekker hoveddelen av Oppdragsgivernes løpende behov. Standardsortimentet skal være det primære kjøpssortimentet, og hoveddelen av kjøpene forventes å kunne gjennomføres direkte fra dette sortimentet til avtalte priser og betingelser.

Avtalen skal ikke baseres på at Oppdragsgiverne regelmessig må gjennomføre særskilte prisforespørsler, samle opp behov eller foreta større enkeltbestillinger for å oppnå konkurransedyktige priser. Prisene og betingelsene for standardsortimentet skal derfor være konkurransedyktige også ved ordinære, løpende bestillinger.

Standardsortimentet fastsettes og forvaltes av OFA som avtaleeier og gjennomgås som hovedregel hver sjette måned i samarbeid med Oppdragsgiverne og Leverandøren. Formålet er å sikre at sortimentet over tid er tilpasset Oppdragsgivernes behov, teknologisk utvikling og markedet. Leverandøren skal blant annet bidra med produktinformasjon, markedsinnsikt, teknisk rådgivning, produsentdialog og forslag til produkter. Den halvårlige gjennomgangen følger også strukturen i kravspesifikasjonen

Leverandøren skal arbeide aktivt med produsentforhandlinger og utnyttelse av Oppdragsgivernes samlede volum for å oppnå konkurransedyktige priser og betingelser. OFA skal ha nødvendig innsyn i prisgrunnlaget slik at prisene kan etterprøves. Prisfastsettelse, prisregulering, dokumentasjon og kontroll følger av avtalens pris- og betalingsbestemmelser.

Oppdragsgiverne har ulike bestillingsprosesser og innkjøpspraksis. Bestilling skal derfor kunne skje gjennom ulike løsninger tilpasset den enkelte Oppdragsgivers behov, blant annet elektronisk handel, nettbutikk og andre avtalte bestillingskanaler. Det er behov for blant annet kundespesifikke sortimenter, rolle- og tilgangsstyring, godkjenningsflyt og sporbarhet fra bestilling til levering. Leveranser skal kunne skje både til sentrale IT-enheter og til ulike leveringssteder.

Enkelte Oppdragsgivere foretar løpende bestillinger gjennom året, mens andre i større grad samler behov i større volum- eller periodebestillinger. Avtalen skal derfor være fleksibel og understøtte ulike bestillings- og leveransebehov.

Klima og miljø

OFA kombinerer absolutte klima- og miljøkrav med klima og miljø som tildelingskriterium, jf. anskaffelsesloven § 5 b. Kravene sikrer et forpliktende minimumsnivå gjennom avtaleperioden, blant annet for levetid, reparerbarhet, ombruk, miljømerking og utslippsfri transport. Tildelingskriteriet premierer dokumentert merverdi utover minimumskravene. OFA vurderer at denne kombinasjonen gir bedre klima- og miljøeffekt enn 30 prosent vekting alene.

Estimert kontraktsoppstart er 1. mars 2027.

Prosedyre

Konkurranse med forhandling

Alle interesserte leverandører kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud. Oppdragsgiver gjennomfører deretter forhandlinger med leverandørene om innholdet i tilbudene før endelig tildeling.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Del V – Rammeavtale for IT-maskinvare, AV-utstyr og livssyklustjenester. Minimum kandidater: 3. Maksimum: 4.

Konkurransen gjennomføres i to faser.
I prekvalifiseringsfasen skal leverandørene levere dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier i Hyyr. På bakgrunn av evalueringen av utvelgelseskriteriene vil Oppdragsgiver invitere 3-4 leverandører til konkurransens del 2. Om det blir 3 eller 4 avhenger av en konkret vurdering av hvorvidt oppdragsgiver opplever å ha et tilstrekkelig representativt utvalg av markedsaktører med de tre med høyest score, basert på utvelgelseskriteriene.

Del 2 består av innlevering av tilbud og forhandlinger. Oppdragsgiver tar sikte på å gjennomføre én til to forhandlingsrunder. Oppdragsgiver kan redusere antall tilbud underveis i prosessen på grunnlag av tildelingskriteriene.

Etter gjennomførte forhandlinger vil gjenværende leverandører bli invitert til å levere endelig tilbud. Kontrakt tildeles leverandøren med det beste tilbudet basert på de fastsatte tildelingskriteriene.

Relevant erfaring: Leverandøren skal ha relevant og dokumentert erfaring fra de siste tre årene med levering, klargjøring, utrulling, service og oppfølging av IT-maskinvare til virksomheter med flere lokasjoner. Kravet kan oppfylles gjennom én eller flere referanser fra offentlig eller privat sektor.

Utvelgelse: Dersom antall kvalifiserte leverandører skal begrenses, vil leverandørene bli rangert på grunnlag av de oppgitte referansene. Det vil særlig bli lagt vekt på referansenes relevans for denne avtalen, herunder leveransenes omfang og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal fremlegge en oversikt over relevante referanser som angir:

kunde og kontaktperson med kontaktinformasjon

beskrivelse av leveransen

kontraktsperiode

omfang og økonomisk verdi

antall lokasjoner og/eller brukere/enheter

begrunnelse for referansens relevans for denne konkurransen

Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 1500 ord.

Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og kontakte oppgitte referanser for å verifisere opplysningene.

Begrunnelse for prosedyre:

Oppdragsgiver benytter konkurranse med forhandling etter FOA § 13-2 bokstav a og c. Etter bestemmelsen kan prosedyren benyttes når oppdragsgiverens behov ikke kan oppfylles uten tilpasninger i allerede tilgjengelige løsninger, og når anskaffelsens karakter, kompleksitet, finansielle sammensetning eller tilknyttede risiko gjør det nødvendig å forhandle.

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for IT-utstyr, AV-løsninger og tilhørende livssyklustjenester for flere oppdragsgivere. Selv om avtalen omfatter standard produkter, er det betydelige variasjoner i oppdragsgivernes tekniske miljøer, behov og arbeidsprosesser. Avtalen omfatter blant annet konfigurering, klargjøring, utrulling, logistikk, lagerhold, returhåndtering, livssyklusforvaltning og andre tilhørende tjenester. Oppdragsgiver vurderer derfor at behovet ikke kan oppfylles uten tilpasninger av leverandørens leveransemodell og tjenesteinnhold. Vilkåret i bokstav a anses derfor oppfylt.

Oppdragsgiver vurderer videre at anskaffelsen har en slik kompleksitet og sammensetning at det er nødvendig å gjennomføre forhandlinger. Avtalen skal dekke ulike typer oppdragsgivere og omfatter både varer og tjenester, samt ulike anskaffelses- og finansieringsmodeller, herunder kjøp og leasing. Det er behov for å avklare kommersielle og kontraktsmessige forhold knyttet til blant annet prismodeller, finansiering, leveranseprosesser, ansvar, servicenivåer og risikofordeling. Videre foreligger det risiko knyttet til teknologiutvikling, produktutskiftninger, leveringssikkerhet og

samspillet mellom maskinvare, programvare og tilhørende tjenester. Oppdragsgiver vurderer derfor at vilkåret i bokstav c også er oppfylt.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at vilkårene for å benytte konkurranse med forhandling etter FOA § 13-2 bokstav a og c er oppfylt.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Taktisk prising

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som er taktisk priset. Taktisk prising brukes i denne sammenheng blant annet om de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder også uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser. Alle priser på alle områder som kan dekkes innenfor rammene av denne konkurransen og den forestående kontraktsfasen, skal baseres på reelle og hensiktsmessige kalkyler som følger prisingen for øvrig og formålet til konkurransen.

Ansvarlig innkjøpsenhet

OFA IKS

Org.nr: 931832336

Kjøita 40, 4630, Kristiansand

Oppdragsgivere

OFA IKS

Org.nr: 931832336

Kjøita 40, 4630, Kristiansand

Birkenes kommune

Org.nr: 964965870

Smedens Kjerr 30, 4760, Birkeland

Bygland kommune

Org.nr: 964966397

Sentrum 18, 4745, Bygland

Bykle kommune

Org.nr: 958814968

Sarvsvegen 14, 4754, Bykle

Evje og Hornnes kommune

Org.nr: 964966109

Kasernevegen 19, 4735, Evje

Farsund kommune

Org.nr: 964083266

Brogaten 7, 4552, Farsund

Flekkefjord kommune

Org.nr: 964967369

Kirkegaten 50, 4400, Flekkefjord

Froland kommune

Org.nr: 946439045

Frolandsveien 995, 4820, Froland

Gjerstad kommune

Org.nr: 964964998

Gjerstadveien 1341, 4980, Gjerstad

Grimstad kommune

Org.nr: 864964702

Postboks 123, 4891, Grimstad

Hægebostad kommune

Org.nr: 964963916

Laukrokveien 4, 4595, Tingvatn

Iveland kommune

Org.nr: 864966012

Frikstadveien 20 4724 Iveland, 4724, Iveland

Kvinesdal kommune

Org.nr: 964964076

Nesgata 11, 4480, Kvinesdal

Lillesand kommune

Org.nr: 964965404

Østregate 2, 4790, Lillesand

Lindesnes kommune

Org.nr: 921060440

Ytre Sandgate 25 A, 4514, Mandal

Lyngdal kommune

Org.nr: 922421498

Postboks 353, 4577, Lyngdal

Risør kommune

Org.nr: 964977402

Furumoveien 1, 4951, Risør

Sirdal kommune

Org.nr: 964964165

Tonstadveien 28, 4440, Tonstad

Tvedestrand kommune

Org.nr: 964965781

Tjennaveien 30, 4900, Tvedestrand

Valle kommune

Org.nr: 964966575

Postboks 4, 4746, Valle

Vegårshei kommune

Org.nr: 964965048

Molandsveien 11, 4985, Vegårshei

Vennesla kommune

Org.nr: 936846777

Venneslamoen 19, 4700, Vennesla

Åmli kommune

Org.nr: 864965962

Gata 5, 4865, Åmli

Åseral kommune

Org.nr: 964966842

Gardsvegen 68, 4540, Åseral

Kristiansand Kommune

Org.nr: 820852982

Postboks 4, 4685, Nodeland

Agder fylkeskommune

Org.nr: 921707134

Ragnvald Blakstads vei 1, 4838, Arendal

DDV IKS

Org.nr: 930654914

Hestehaven 2A, 4520, Lindesnes

IKT Agder IKS

Org.nr: 985359385

Ragnvald Blakstads vei 1, 4838, Arendal

Kristiansandsregionen Brann og Redning IKS

Org.nr: 993470244

Torridalsveien 39, 4630, Kristiansand S

Avfall Sør AS

Org.nr: 986296042

Kjøita 18, 4630, Kristiansand S

Kristiansand Havn KF

Org.nr: 926 180 711

Gravane 4, 4610, Kristiansand S

Kristiansand kommunale pensjonskasse

Org.nr: 840046672

Tordenskjolds gate 9, 4612, Kristiansand S

Agder Kommunerevisjon IKS

Org.nr: 987183918

Agder Kommunerevisjon IKS, 4611, Kristiansand S

Brannvesenet Sør IKS

Org.nr: 969952890

Sorenskriver Fridrichsens gate 7, 4515, Mandal

Arendal Havn KF

Org.nr: 970541012

Postboks 123, 4891, Grimstad

Agder Renovasjon IKS

Org.nr: 997765494

Kristian Birkelands trase 26, 4849, Arendal

AKST

Org.nr: 914560365

Postboks 123, 4891, Grimstad

Evjemoen Næringspark AS

Org.nr: 985 420 718

Artillerivegen 25, 4735, Evje

Setpro AS

Org.nr: 957 876 374

Malmvegen 4, 4735, Evje

Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS

Org.nr: 988 575 941

Setesdalsvegen 1073, 4735, Evje

Evje og Hornnes Sokn

Org.nr: 976 992 407

Ljosheimvegen 1, 4735, Evje

Avfall Sør Husholdning AS

Org.nr: 995646137

Vige Havnevei 90, 4633, Kristiansand S

Kristiansand Havn IKS

Org.nr: 926180711

Gravane 4, 4610, Kristiansand S

Region Kristiansand

Org.nr: 971 333 227

Rådhuskvartalet, 4611, Kristiansand S

Risøbank IKS

Org.nr: 988 192 031

Postboks 51, 4501, Mandal

Maren AS

Org.nr: 883 369 882

Skjernøyveien 21, 4516, Mandal

Specto AS

Org.nr: 976300815

Hestehaven 4, 4520, Lindesnes

Ime Verksted AS

Org.nr: 959659524

Vassmyrveien 30, 4515, Mandal

Mandal Parkering AS

Org.nr: 986192026

Skarvøyveien 26, 4517, Mandal

Lindesnes Kirkelige Fellesråd

Org.nr: 921823797

Store Elvegate 33, 4514, Mandal

Halse Eiendom AS

Org.nr: 986848509

Sandsgargata 8, 4515, Mandal

Malmø Hotell AS

Org.nr: 996325601

Ytre Sandgate 25 A, 4515, Mandal

Mandal Havn Strømvika Holding AS

Org.nr: 916900805

Nordre Banegate 35, 4515, Mandal

Ansvarlig anskaffer

Hanne Hovde

E-post: hanne.hovde@ofa-iks.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	130 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	1 040 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 30230000 - Utstyr relatert til datamaskiner (Hoved)
- 32232000 - Videokonferanseutstyr
- 30231000 - Dataskjermer og konsoller
- 30237000 - Deler, tilbehør og materiell til datamaskiner
- 32320000 - Fjernsynsutstyr og AV-utstyr
- 30213100 - Bærbare datamaskiner
- 32321200 - Audiovisuelt (AV) utstyr
- 30213000 - Personlige Datamaskiner (PC)
- 32322000 - Multimediautstyr
- 32351000 - Tilbehør til lyd- og videoutstyr
- 30213300 - Stasjonære datamaskiner
- 32351200 - Skjermer
- 30237200 - Tilbehør til datamaskiner
- 30200000 - Datautstyr og -materiell
- 30000000 - Kontor- og PC-maskineri, utstyr og forsyninger bortsett fra møbler og programvarepakker
- 32350000 - Deler til lyd- og videoutstyr

Varighet:

Oppstart:	1. mars 2027
Slutt:	29. februar 2028
Varighet:	1 år
Opsjoner:	1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (1+1+1+1)

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	7. desember 2026, 10:00
Frist for å stille spørsmål:	16. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	23. desember 2026, 12:00

Tildeling:	18. februar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	1 040 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav

1 **Attest for skatt og merverdiavgift**

Filopplasting tillatt

Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav: Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

For utenlandske tilbydere:
Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

2 **Relevant erfaring**

Utvelgelseskriterium · Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha relevant og dokumentert erfaring fra de siste tre årene med levering, klargjøring, utrulling, service og oppfølging av IT-maskinvare til virksomheter med flere lokasjoner. Kravet kan oppfylles gjennom én eller flere referanser fra offentlig eller privat sektor.
Utvelgelse: Dersom antall kvalifiserte leverandører skal begrenses, vil leverandørene bli rangert på grunnlag av de oppgitte referansene. Det vil særlig bli lagt vekt på referansenes relevans for denne avtalen, herunder leveransenes omfang og kompleksitet.
Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal fremlegge en oversikt over relevante referanser som angir:

- kunde og kontaktperson med kontaktinformasjon
- beskrivelse av leveransen
- kontraktsperiode
- omfang og økonomisk verdi
- antall lokasjoner og/eller brukere/enheter
- begrunnelse for referansens relevans for denne konkurransen

Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 1500 ord.
Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og kontakte oppgitte referanser for å verifisere opplysningene.

3 **Økonomisk og finansiell kapasitet**

Filopplasting tillatt

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å sannsynliggjøre evnen til å gjennomføre avtalen.

Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, varighet, risiko og potensielle konsekvenser.

Dokumentasjonskrav:
Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Merk:
Dersom leverandøren har saklig grunn, kan de dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen relevant dokumentasjon.

4 **Bruk av underleverandør**

Filopplasting tillatt

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling eller kvalifikasjonskrav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2).

Videre skal ESPD-skjema for underleverandører/samarbeidspartnere leveres.

5 **Kvalitetssikringssystem**

Filopplasting tillatt

Krav:
Leverandør skal ha et implementert og fungerende kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:
Beskrivelse av firmaets kvalitetssikringssystem som er implementert i virksomheten.

Dersom leverandør er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 **Miljøledelsessystem**

Filopplasting tillatt

Krav:
Leverandøren skal ha implementert et godt system for miljøledelse.

Dokumentasjonskrav:
Beskrivelse av miljøledelsessystem som er implementert i virksomheten.

Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig

Formel:

```
r = r_max - ((p - p_min) × (r_max - r_min)) / (p_max - p_min)
```

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Løsningskvalitet og standardisering	Kvalitet	50%	
Pris og kommersielle betingelser	Pris	45%	
Sirkulær økonomi og levetidsforlengelse	Klima og miljø	5%	

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Produktkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Tekniske minimumskrav** Alle tilbudte Windowsbaserte PC-modeller skal leveres med lisens for siste tilgjengelige norske 64-bitsversjon av Microsoft Windows Pro, med rett til nedgradering. Alle relevante klientenheter skal støtte Oppdragsgivers løsning for Modern Driver Management og kunne integreres i eksisterende klientforvaltningsmiljø uten behov for særskilte tilpasninger. Alt utstyr skal være CE-merket og oppfylle gjeldende europeiske krav, standarder og regelverk som er relevante for produktgruppen.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Standardsortiment** Standardsortimentet skal dekke hoveddelen av Oppdragsgivernes løpende behov og være det primære kjøpssortimentet under avtalen. Standardsortimentet består av produktene som er angitt under «1. Kjøp av utstyr» i fanen «Total» i pris- og produktskjemaet, og skal kunne bestilles direkte til avtalte priser og betingelser. Produkter som tas inn i standardsortimentet, skal ha en forventet kommersiell tilgjengelighet på minst 12 måneder. Leverandøren skal varsle OFA minst 90 kalenderdager før planlagt utfasing, eller uten ugrunnet opphold dersom Leverandøren blir kjent med utfasingen senere. Standardsortimentet fastsettes for perioder på seks måneder og skal som hovedregel ligge fast i den enkelte perioden. Før hver ny periode skal OFA, som avtaleeier, i samarbeid med Leverandøren og et representativt utvalg av Oppdragsgiverne, gjennomføre en samlet gjennomgang av standardsortimentet. Gjennomgangen inngår i den ordinære avtaleoppfølgingen. OFA fastsetter og forvalter standardsortimentet. Leverandøren skal i forbindelse med gjennomgangen bidra aktivt med produktinformasjon, markedsinnsikt, teknisk rådgivning, produsentdialog og forslag til produkter. Leverandøren kan ikke på eget initiativ endre standardsortimentet. Prisfastsettelse, prisregulering, dokumentasjon av prisgrunnlaget, krav til konkurransedyktige priser og OFAs	Må-krav	Ja/Nei

	kontroll- og innsynsrett reguleres av samlede pris- og betalingsbestemmelser. Det vises også til rammeavtalens punkt 2.11.5.		
1.3	**Endring i standardsortiment** Ordinær revisjon av standardsortimentet gjennomføres i samsvar med punkt 1.2 i kravspesifikasjonen. Mellom de ordinære revisjonene kan produkter bare erstattes eller tas ut ved utfasing, manglende tilgjengelighet eller andre dokumenterte forhold som gjør at produktet ikke lenger kan leveres som avtalt. Alle endringer skal godkjennes skriftlig av OFA. Ved behov for endringer skal Leverandøren foreslå erstatningsprodukter som oppfyller avtalens krav og har minst tilsvarende egenskaper, kvalitet og funksjonalitet. Prisfastsettelse og eventuell prisendring ved produktbytte reguleres av samlede pris- og betalingsbestemmelser. Godkjente endringer skal uten ugrunnet opphold oppdateres i nettbutikk, pris- og produktskjema og annen relevant avtaledokumentasjon.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Øvrig sortiment** Etter kontraktsinngåelse skal Leverandøren, i samarbeid med OFA som avtaleeier og representanter for Oppdragsgiverne, utarbeide en netto prisliste for de produktgruppene og produktene i øvrig sortiment som partene identifiserer som aktuelle ved avtaleoppstart. Prislisten skal utarbeides i samsvar med prismodellen og kravene til netto innkjøpspris, prisgrunnlag, varegruppeplassering, dokumentasjon og kontroll i samlede pris- og betalingsbestemmelser. Ferdigstilt prisliste skal oversendes OFA for kontroll og skriftlig godkjenning senest 10 virkedager før avtalt kontraktsoppstart. Prislisten kan ikke tas i bruk før den er skriftlig godkjent av OFA.	Må-krav	Ja/Nei

2. Funksjonalitet i nettbutikk og bestillingsløsning

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Bestillingsløsning** Leverandøren bør beskrive hvordan tilbudt nettbutikk og bestillingsløsning oppfyller kravene i rammeavtalens punkt 1.5 og legger til rette for en effektiv, brukervennlig og kontrollert bestillingsprosess. Leverandøren skal særlig beskrive:	Løsningskvalitet og standardisering	Fritekst

	1. Bestillingsprosess • Hvordan brukeren finner og bestiller produkter 2.Tilgangsstyring og brukeradministrasjon • Hvordan Oppdragsgiver kan administrere brukere, roller og tilganger, herunder styre og godkjenne bestillinger • Hvordan løsningen styrer brukerne mot standardsortimentet 3 . Ordreoppfølging og avvik • Hvordan ordre og leveranser kan følges gjennom ordre- og leveranseforløpet, herunder sporbarhet og håndtering av avvik Leverandøren skal som del av tilbudet gi Oppdragsgiver tilgang til en demoløsning som viser og underbygger den beskrevne funksjonaliteten. Demoløsningen skal være tilgjengelig i evalueringsperioden og gi tilstrekkelig tilgang til å vurdere funksjonaliteten som omfattes av kriteriet. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på løsningens brukervennlighet og effektivitet, funksjonalitet for tilgangsstyring, brukeradministrasjon og styring mot standardsortimentet, samt ordreoppfølging, sporbarhet og håndtering av avvik. **Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 1000 ord.**		
2.2	**Håndtering av produkttilgjengelighet og leveringssvikt** Leverandøren bør beskrive hvordan det arbeides for å sikre produkttilgjengelighet og håndtere leveringssvikt og risiko for bestillingsstans. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på: 1. Evnen til å forebygge og håndtere leveringssvikt og bestillingsstans 2. Hvor raskt og effektivt egnede alternative eller erstattende produkter kan tilbys 3. Kvaliteten på varsling, oppfølging og tiltak som sikrer kontinuitet i bestillingene **Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 800 ord.**	Løsningskvalitet og standardisering	Fritekst

3. Garanti og Service Level Argeement

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Garanti** Garantien på stasjonær PC og bærbare PC-er, inkludert Chromebook, skal være minimum tre år og dekke materiell- og fabrikasjonsfeil. Batteriet skal ha minimum to års garanti. Dersom batterikapasiteten faller under 70 prosent i garantitiden, skal dette anses som en garantisak. For øvrig utstyr gjelder produsentens standard garantitid. Garantitiden løper fra tidspunktet varen er levert til Oppdragsgivers bestillende enhet. Leverandøren skal være Oppdragsgivers kontaktpunkt for garanti- og servicesaker og håndtere nødvendig dialog og oppfølging mot produsent og serviceverksted.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Utvidet garanti og service** Det gis merverdi for kostnadsfrie garantiløsninger som går utover minimumskravene i punkt 3.1. Leverandøren bør beskrive hvilke utvidede garantier som tilbys, hvilke produkter eller produktgrupper garantiene gjelder for, samt garantitid, garantidekning og eventuelle begrensninger. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på: 1. Lengre garantitid for stasjonære og bærbare PC-er, inkludert Chromebook, utover minimumskravet på tre år 2. Bedre batterigaranti enn minimumskravet på to år og 70 prosent gjenværende batterikapasitet, herunder lengre garantitid og/eller høyere garantert kapasitet 3. Utvidet garantitid eller garantidekning for øvrig utstyr utover minimumskravene i punkt 3.1 Forhold som kun innebærer oppfyllelse av minimumskravene i punkt 3.1, gir ikke merverdi i evalueringen. For hver tilbudt utvidet garanti skal Leverandøren oppgi: • Produkt eller produktgruppe • Tilbudt samlet garantitid • Hva garantien dekker utover minimumskravet • Eventuelle unntak eller begrensninger **Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 800 ord.**	Løsningskvalitet og standardisering	Fritekst
3.3	**Kundestøtte og innmelding av garanti- og servicesaker** Leverandøren skal ha en brukerstøttefunksjon som gir kvalifisert service og støtte til Oppdragsgivers IT-personell. Garantisaker og andre feil på maskiner og ladere skal kunne meldes elektronisk til et dedikert kontaktpunkt	Må-krav	Ja/Nei

	hos Leverandøren. Alle saker skal være sporbare på enhetsnivå gjennom hele saksforløpet. Leverandøren skal: 1. Bekrefte mottak av feilmelding og oppgi saksnummer uten ugrunnet opphold 2. Holde Oppdragsgiver løpende orientert om status og forventet løsningstid.		
3.4	**Frister for garanti- og servicesaker** For garantisaker på stasjonære og bærbare PC-er, inkludert Chromebook gjelder følgende minimumskrav: 1. Feildiagnose skal påbegynnes senest neste virkedag etter mottak av feilmelding. Dersom opplysninger mangler for å starte utbedring, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold konkret angi hvilke opplysninger som er nødvendige for å behandle saken. 2. Dersom feilen krever fysisk oppmøte, skal service på stedet utføres senest neste virkedag. (Next Business Day Onsite) Senest fem virkedager etter mottak av feilmelding skal stasjonære PC-er, bærbare PC-er og Chromebooks være reparert og tilbakelevert, eller erstattet med et funksjonelt tilsvarende eller bedre produkt. Feilmeldinger mottatt etter kl. 15.00 anses mottatt neste virkedag. Med virkedag menes mandag til fredag, unntatt offentlige hellig- og høytidsdager. Fristene kan bare stanses dersom Leverandøren dokumenterer at nødvendig informasjon, tilgang eller utstyr fra Oppdragsgiver mangler. Oppdragsgiver skal varsles skriftlig uten ugrunnet opphold om årsaken, hva som kreves for videre behandling og når fristen begynner å løpe igjen. Ventetid hos produsent, servicepartner, transportør, reservedelsleverandør eller andre som Leverandøren benytter, stanser ikke fristene. Ved brudd på fristene gjelder rammeavtalens bestemmelser om dagbot ved brudd på avtalte tjenestenivåer (SLA)	Må-krav	Ja/Nei

4. Miljø

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1			

	Retur, ombruk og gjenvinning av utrangert utstyr Leverandøren skal tilby tjenester for innsamling og håndtering av utrangert utstyr omfattet av avtalen, herunder ombruk, materialgjenvinning og forsvarlig kassering. Der det er relevant, skal Leverandøren også tilby sikker sletting eller destruksjon av lagringsmedier. Utført sletting eller destruksjon skal dokumenteres på forespørsel. Pris for tjenestene skal oppgis i pris- og produktskjemaet. Følgende tjenester skal som minimum prises: 1. Utleie av låsbart innsamlingsskap, pris per skap per år. Prisen skal inkludere utplassering, ordinær leie, én innhenting og transport til og fra lokasjoner i Agder. 2. Sikker sletting av lagringsmedier i digitale enheter når sletting ikke inngår i leasingretur eller annen avtalt tjeneste. Pris per enhet. 3. Gjenvinning av små enheter, eksempelvis nettbrett. Pris per innlevert enhet, inkludert mottak, sortering, forsvarlig behandling og dokumentasjon. 4. Gjenvinning av bærbare og stasjonære PC-er som ikke kan ombrukes. Pris per innlevert enhet, inkludert mottak, sortering, forsvarlig behandling og dokumentasjon. 5. Gjenvinning av store enheter, eksempelvis LCD-skjermer og laserskrivere. Pris per innlevert enhet, inkludert mottak, sortering, forsvarlig behandling og dokumentasjon.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Løsning for retur, ombruk og gjenvinning** Leverandøren skal beskrive hvordan krav 4.1 om innsamling, retur og avhending av utrangert utstyr vil bli oppfylt, herunder: 1. Innsamling og retur 2. Ombruk og levetidsforlengelse 3. Sikker sletting og destruksjon av lagringsmedier 4. Sporbarhet, dokumentasjon og rapportering Ved evalueringen legges det vekt på i hvilken grad den tilbudte løsningen: • Er enkel og brukervennlig for Oppdragsgiver • Legger til rette for ombruk og levetidsforlengelse av utstyret • Sikrer sporbarhet, dokumentasjon og god rapportering av håndteringen • Ivaretar sikker håndtering og sletting av data **Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 800 ord.**	Sirkulær økonomi og levetidsforlengelse	Fritekst

4.3	**Krav til type 1-miljømerkede produkter** Oppdragsgiver krever at følgende produkter er merket med TCO Certified eller tilsvarende merkeordning: • Stasjonær PC • Bærbar PC 1 • Bærbar PC 2 • Bærbar PC 3 (Oppvekst) • Bærbar PC 4 (Oppvekst) • Bærbar Chromebook • Nettbrett – iPadOS • Nettbrett – Android Tilsvarende merkeordninger som Blå Engel, Epeat Gold og Ecomark Japan vil også aksepteres. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor. Som dokumentasjon på at kravet er oppfylt, skal navn på merkeordning og gyldig lisensnummer oppgis i pris- og produktskjema. For merkeordningen Blå Engel må det legges med sertifikat/lisensbevis, fordi det ikke er mulig å søke på lisensnummer på merkeordningens nettsider. Dersom det oppgis lisensnummer, må det være mulig å søke på lisensnummeret på merkeordningens nettside for å sjekke at det er gyldig. Merkeordninger hvor det er tilstrekkelig å oppgi gyldig lisensnummer: TCO, EPEAT Gold og Ecomark Japan.	Må-krav	Ja/Nei med fil
4.4	**Krav til kjøretøy** Andelen rapporteringspliktige oppmøter som utføres med batterielektriske, hydrogen- eller biogasskjøretøy, skal være minst: • 60 % i 2027 og 2028 • 80 % i 2029 • 95 % i 2030 Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kravet i vedlagt kjøretøyskjema ved å oppgi registreringsnummer, drivstofftype og antall rapporteringspliktige oppmøter per kjøretøy. Andelen beregnes samlet per kalenderår for alle rapporteringspliktige oppmøter under rammeavtalen. Beregningen skal omfatte transport utført av Leverandøren og av underleverandører som	Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren svarer for. Hva som regnes som et rapporteringspliktig oppmøte, fremgår av kjøretøyskjemaet.		

5. Leveringstid og retur

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Leveringstid** Levering skal skje i henhold til rammeavtalens punkt 2.3 og innen følgende frister, regnet fra Leverandøren har mottatt bestilling: • Produkter som inngår i standardsortimentet og er angitt under «1. Kjøp av utstyr» i fanen «Total» i Pris- og produktskjemaet: 3 virkedager. • Produkter i øvrig sortiment som Leverandøren har tilgjengelig for levering: 5 virkedager. • Bestillingsvarer: 20 virkedager. For bestillingsvarer kan en annen leveringsfrist avtales dersom Leverandøren har opplyst om leveringsfristen før bestilling, og denne er skriftlig akseptert av Oppdragsgiver. Ved bestilling av 100 PC-er eller mer kan Oppdragsgiver og Leverandøren avtale en særskilt leveringsfrist. Leverandøren skal senest 10 virkedager etter mottatt bestilling, eller innen annen avtalt frist, fremlegge en leveranseplan for Oppdragsgivers godkjenning.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Retur av feilbestilte og feilleverte varer** Ved feilbestilling som skyldes Oppdragsgiver, skal ønske om retur meldes skriftlig til Leverandøren senest 30 kalenderdager etter levering. Fristen gjelder melding om retur, ikke Leverandørens mottak av returvaren. Denne meldingsfristen gjelder ikke dersom feilen skyldes Leverandøren. Feilbestilte varer kan returneres uten gebyr når originalemballasjen er uåpnet og varen ikke er tatt i bruk. Leverandøren skal sørge for nødvendig returadministrasjon, herunder bestilling av fraktseddel og transport. Returfrakten belastes Oppdragsgiver. Dersom feilen skyldes Leverandøren, skal Leverandøren dekke alle kostnader knyttet til retur, herunder emballasje og transport, sende korrekt vare uten ugrunnet opphold og kreditere feil fakturert beløp senest 14 kalenderdager etter mottatt retur.	Må-krav	Ja/Nei

5.3	**Defekt ved levering og erstatningsprodukt** Produkter som er defekte ved levering eller første oppstart, kan meldes som DOA innen 30 kalenderdager etter levering. Leverandøren skal kontrollere og ta stilling til en fullstendig DOA-melding uten ugrunnet opphold og senest neste virkedag etter mottak. Når DOA er bekreftet, skal nytt og tilsvarende produkt sendes senest neste virkedag, med mindre Oppdragsgiver skriftlig godkjenner en annen frist. Nødvendig kontroll og første oppstart av produktet regnes ikke som bruk. Leverandøren skal sørge for nødvendig returadministrasjon, herunder bestilling av fraktseddel og transport. Leverandøren skal dekke kostnadene ved retur av produktet. Dersom DOA-meldingen avvises, skal avslaget begrunnes skriftlig.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Transportskader** Ved mottak skal Oppdragsgiver så langt det er praktisk mulig kontrollere leveransen for synlige skader og mangler. Synlige transportskader skal meldes til transportør umiddelbart ved mottak, og skaden skal så langt som mulig anmerkes på fraktbrev eller håndterminal. Skaden skal deretter meldes til Leverandøren så snart som praktisk mulig. Skjulte transportskader, som ikke var synlige eller med rimelighet kunne oppdages ved mottak, skal kunne meldes til Leverandøren innen 5 virkedager etter mottak. Oppdragsgiver skal ved behov bidra med nødvendig dokumentasjon, herunder bilder. Leverandøren er ansvarlig for videre behandling av saken og oppfølging mot transportør, samt for at skadet eller manglende vare erstattes, repareres eller etter leveres uten ugrunnet opphold.	Må-krav	Ja/Nei

6. Leasing

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Produkter og leasingperioder** Modeller som tilbys for leasing, skal være de samme modellene og grunnkonfigurasjonene som tilbys for	Må-krav	Ja/Nei

	kjøp i den tilhørende produktfanen. Tilbehør som inngår i grunnkonfigurasjonens netto innkjøpspris, skal også inngå i leasingalternativet. Separat prisede opsjoner og tilleggsprodukter inngår ikke i leasingprisen som benyttes ved evalueringen. Leasing skal tilbys for Stasjonær PC, Bærbar PC 1, Bærbar PC 2 og Bærbar PC 4 (Oppvekst), samt nettbrett med iPadOS og Android, både med og uten SIM. Stasjonær PC, Bærbar PC 1 og Bærbar PC 2 skal tilbys med 48 måneders leasingperiode. Bærbar PC 4 (Oppvekst) og nettbrett med iPadOS og Android, både med og uten SIM, skal tilbys med 36 og 48 måneders leasingperiode. Oppdragsgiver velger kjøp eller leasing ved hvert avrop. Leverandøren eller leasinggiveren beholder eiendomsretten i leasingperioden. Oppdragsgiver har bruksrett, men opparbeider ingen eierandel gjennom leasingbetalingene.		
6.2	**Månedspris, rentegrunnlag og restverdi** Leverandøren skal oppgi bindende finansieringsgrunnlag som netto innkjøpspris ekskl. mva. før prosentpåslag i den aktuelle produktfanen. Beløpet overføres automatisk til leasingberegningen i pris- og produktskjemaet. For hver modell og leasingperiode skal Leverandøren i leasingfanen oppgi: • restverdi i NOK ekskl. mva. per enhet ved leasingperiodens slutt, og • faste kostnader i NOK ekskl. mva. per måned per enhet. Leverandøren skal i tillegg oppgi et bindende rentepåslag i prosentpoeng i samsvar med punkt 6.3. Rentepåslaget skal være felles for alle modeller og leasingperioder. Finansieringsdelen beregnes etter annuitetsmetoden med: • finansieringsgrunnlaget som nåverdi, • restverdien som sluttverdi, • leasingperioden som løpetid, og • summen av 3-måneders NIBOR og Leverandørens rentepåslag som nominell årlig rente. Restverdien skal fastsettes av Leverandøren for hver modell og leasingperiode. Dersom restverdien er null, skal 0 oppgis. Restverdien inngår bare som sluttverdi i annuitetsberegningen og er ikke en sluttbetaling fra Oppdragsgiver. Månedsprisen per enhet beregnes automatisk som finansieringsdelen per måned tillagt Leverandørens	Må-krav	Ja/Nei med fil

	oppgitte faste kostnader per måned. Samlet leasingkostnad per enhet beregnes som månedsprisen multiplisert med antall måneder i leasingperioden. Etter tilbudsfristen setter OFA inn en felles NIBOR-sats for tilbudsevalueringen basert på rentereferansen angitt i punkt 6.3. Avlesningsdatoen er datoen for første tilbudsfrist. Dersom rentereferansen ikke publiseres denne dagen, benyttes siste publiserte notering før avlesningsdatoen.		
6.3	**Leasingrente og renteregulering** Leasingrenten består av 3-måneders NIBOR med tillegg av Leverandørens tilbudte rentepåslag. Rentepåslaget skal være felles for alle produkter og uendret gjennom hele leasingperioden. Første ordinære regulering av månedsprisene kan skje seks måneder etter kontraktsoppstart. Deretter kan regulering skje hver sjette måned på felles reguleringsdatoer for alle leasingavtaler, uavhengig av leveringstidspunkt. Regulering kan bare skje som følge av endringer i 3-måneders NIBOR. Publisert 3-måneders NIBOR to bankdager før reguleringsdatoen skal legges til grunn. Både økning og reduksjon skal få tilsvarende virkning. Bare finansieringsdelen av månedsprisen kan reguleres. Ny finansieringsdel skal beregnes etter annuitetsmetoden basert på gjenstående finansiert saldo, gjenværende leasingperiode, uendret avtalt restverdi, ny NIBOR og uendret rentepåslag. Faste kostnader skal ikke reguleres. OFA skal varsles skriftlig om planlagt renteregulering minst 30 dager før reguleringsdatoen. Når NIBOR-noteringen to bankdager før reguleringsdatoen foreligger, skal Leverandøren dokumentere den endelige beregningen før ny månedspris tas i bruk. Dokumentasjonen skal vise gjenstående finansiert saldo, gjenværende leasingperiode, uendret avtalt restverdi, ny NIBOR, uendret rentepåslag, ny finansieringsdel og uendrede faste kostnader. Leverandøren skal fremlegge en etterprøvbar betalingsplan som viser grunnlaget for reguleringen og ny månedspris. Beregningen skal bygge på samme beregningsmetode og betalingsforutsetninger som det avtalte prisgrunnlaget. Ny månedspris skal oppdateres i bestillingsportalen før den tas i bruk.	Må-krav	Ja/Nei

	Dersom 3-måneders NIBOR opphører eller ikke lenger er tilgjengelig, skal en sammenlignbar, offentlig tilgjengelig erstatningsrente benyttes uten endring av det avtalte rentepåslaget.		
6.4	**Fakturering og leasingoversikt** Leverandøren skal tilby en faktureringsmodell som legger til rette for enkel administrasjon og kontroll. Leasing skal kunne faktureres samlet per Oppdragsgiver med nødvendig spesifikasjon av underliggende leasingavtaler og utstyr. Leverandøren skal opplyse om når leasingperioden og faktureringen starter, tilgjengelige faktureringsintervaller og hvordan flere leveranser eller avrop kan samles. Fakturaen skal minst angi leasingavtale eller avrop og fakturaperiode, slik at kostnadene kan avstemmes mot Leverandørens leasingoversikt.	Må-krav	Ja/Nei
6.5	**Bruk, oppbevaring og risiko** Utstyret skal brukes og oppbevares forsvarlig i samsvar med produsentens anvisninger. Risikoen for tap og skade går over på Oppdragsgiver ved dokumentert levering og tilbake til Leverandøren eller leasinggiveren ved dokumentert mottak etter retur. Leverandøren bærer risikoen for feil og mangler som omfattes av garanti, reklamasjon eller kontraktsansvar.	Må-krav	Ja/Nei
6.6	**Avslutning, forlengelse og tilbakelevering** Leasingavtalen forlenges ikke automatisk. Eventuell forlengelse krever skriftlig avtale. Leverandøren skal i god tid før utløp varsle avtalt kontaktpunkt og opplyse om pris, varighet og øvrige vilkår for eventuell forlengelse. Leverandøren skal ikke kontakte sluttbrukere, skoler eller lokasjoner direkte om retur uten avtale med Oppdragsgiver. Ordinær tilbakelevering skal alltid være tilgjengelig. Forlengelse eller utkjøp kan tilbys, men Oppdragsgiver har ingen plikt til å velge dette. Ved ordinær retur kan Leverandøren ikke kreve sluttbetaling, restverdikompensasjon eller tilsvarende kostnader. Restverdi- og videresalgsrisikoen bæres av Leverandøren eller leasinggiveren. Ved førtidig avslutning skal Leverandøren dokumentere grunnlaget for innløsningsbeløp og andre kostnader før avslutning. Oppdragsgiver kan bare belastes kostnader som uttrykkelig fremgår av avropet eller leasingavtalen. Avropet skal også angi konsekvensene ved totalskade, tyveri, tap eller manglende retur.	Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren skal koordinere retur, mottak, registrering og gradering. Eventuelle kostnader og krav ved tilbakelevering reguleres av punkt 6.8.		
6.7	**Leasing- og livsyklus** Leverandøren bør beskrive hvordan den tilbudte leasing- og livssykluslosningen legger til rette for: • Enkel administrasjon og oversikt over aktive leasingavtaler og utstyr • Planlegging, koordinering og gjennomføring av tilbakelevering Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på hvor enkelt og effektivt løsningen legger til rette for administrasjon, oversikt og tilbakelevering gjennom leasingperioden. **Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 500 ord.**	Løsningskvalitet og standardisering	Fritekst
6.8	**Innlevering etter endt leasing** Returnerte enheter skal som hovedregel ikke medføre kostnader. Normal slitasje, aldring, verdiforringelse og mottakskontroll skal være inkludert i leasingprisen. Normal slitasje vurderes etter 36/48 måneders bruk og den oppgitte kundegruppen, herunder grunnskoleelever, elever i videregående skole og ansatte. Leverandøren har bevisbyrden. Krav må innen 30 dager dokumenteres med enhets-ID, bilder, skadebeskrivelse og prisberegning. Udokumenterte krav og særskilte retur-, kontroll- eller administrasjonsgebyrer aksepteres ikke. Manglende deler og dokumenterte skader prises til avtalepris, alternativt dokumentert netto innkjøpspris med kontraktens avtalte påslag. Det skal gjøres fradrag for alder, bruk og restverdi. Samlet kostnad kan ikke overstige kr 2 000 ekskl. mva. per returnert enhet. Taket gjelder ikke hvis selve enheten ikke returneres; da gjelder avtalt restverdi, alternativt dokumentert markedsverdi etter 36 og 48 måneder.	Må-krav	Ja/Nei

7. Implementering, avtaleoppfølging og kundekommunikasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Implementeringsplan og godkjenning før oppstart**	Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren skal senest 10 virkedager etter kontraktsinngåelse fremlegge en implementeringsplan for OFAs godkjenning. Planen skal minst beskrive: • aktiviteter, ansvar, milepæler og planlagt oppstartsdato • oppsett av nettbutikk, katalog og priser • brukere, roller, tilganger og fullmakter • integrasjoner og rapportering • kontaktpunkter og serviceflyt • opplæring og informasjon • testing og testbestillinger Før ordinær drift skal relevante oppsett, integrasjoner og funksjoner være testet og godkjent av OFA.		
7.2	**Oppstart og informasjon** Leverandøren skal innen 10 virkedager etter kontraktsinngåelse, i samarbeid med OFA, utarbeide et infoskriv om avtalen. Den enkelte Oppdragsgiver skal kunne få tilbud om et individuelt oppstartsmøte uten særskilt vederlag.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Leverandørteam og avtaleoppfølging** Leverandøren bør beskrive hvordan leverandørteamet organiseres, og hvordan henvendelser fra Oppdragsgiver og Oppdragsgivers sluttbrukere mottas, registreres, fordeles, koordineres, eskaleres og følges opp frem til saken er avklart eller løst. Beskrivelsen skal omfatte hvordan leverandøren sikrer en helhetlig og effektiv håndtering av henvendelser innenfor avtalens ulike områder, herunder tekniske spørsmål, service, garanti, økonomi, leasing og AV-løsninger. KAM/avtaleansvarlig skal være Oppdragsgivers primære kontaktpunkt for avtaleoppfølging og ha det overordnede ansvaret for intern koordinering hos Leverandøren. Oppdragsgiver skal ikke selv måtte koordinere mellom Leverandørens ulike avdelinger, fagressurser, produsenter, servicepartnere eller øvrige samarbeidspartnere. KAM/avtaleansvarlig skal sikre at henvendelser følges opp av riktig ressurs, og at Oppdragsgiver holdes orientert frem til saken er avklart eller løst. For AV-utstyr og AV-løsninger skal Leverandøren særskilt beskrive hvordan brukerstøtte, feilsøking, fjernsupport, service og feilretting på stedet organiseres og følges opp. Det skal også beskrives hvordan Leverandøren håndterer saker hvor årsaken til feilen	Løsningskvalitet og standardisering	Fritekst

	ikke umiddelbart kan fastslås, herunder koordinering og samarbeid med Oppdragsgiver, produsenter og eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver skal som minimum ha tilgang til følgende roller og funksjoner: 1. KAM/avtaleansvarlig 2. Teknisk ansvarlig for klientutstyr og tilhørende løsninger, herunder relevante enhetsadministrasjons- og innrulleringsløsninger 3. AV-faglig ressurs for rådgivning, brukerstøtte, produktvalg og tekniske spørsmål knyttet til AV-løsninger 4. Service- og garantiansvarlig 5. Faktura- og økonomiansvarlig 6. Leasingansvarlig En person kan inneha flere av rollene dersom dette er hensiktsmessig, forutsatt at nødvendig kompetanse, kapasitet og tilgjengelighet for de aktuelle funksjonene ivaretas. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på: • Enkel og tydelig tilgang til relevante kontaktpunkter og nødvendig kompetanse, med klare roller og ansvar. • Effektiv og sporbar håndtering av saker fra registrering til løsning, herunder intern koordinering og eskalering, statusinformasjon samt oppfølging av avtalte frister og tjenestenivåer. • Kvaliteten på organiseringen og oppfølgingen av service og support for AV-utstyr og AV-løsninger, herunder feilsøking, fjernsupport, service på stedet og håndtering av garanti- og reklamasjonssaker. • Hvordan Leverandøren sikrer effektiv koordinering i saker som involverer flere fagområder eller aktører, herunder Oppdragsgivers IT-leverandør, produsenter, servicepartnere og underleverandører. **Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 1500 ord.**		

8. Opsjoner

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**Ulykkesforsikring (Accidental Damage Protection)** Leverandøren skal tilby tre års ulykkesdekning for Bærbar PC 3 (Oppvekst) og Bærbar PC 4 (Oppvekst). Dekningen skal være uten egenandel.	Må-krav	Fritekst

	Dekningen skal minst omfatte plutselige og utilsiktede fysiske skader ved bruk, transport eller oppbevaring, herunder: • væskesøl • støt • fall • klemskader, herunder skade som følge av at en gjenstand blir liggende mellom tastatur og skjerm Leverandøren skal beskrive: 1. Eventuelle begrensninger i dekningen, herunder antall skadetilfeller per enhet, maksimal erstatning og øvrige vesentlige unntak eller begrensninger 2. Om skader uten kjent årsak omfattes av dekningen 3. Dokumentasjonskrav ved skademelding og hvordan skader meldes og følges opp Skade skal kunne meldes elektronisk og være sporbar på enhetsnivå. Leverandøren skal bekrefte mottak av skademeldingen og gjøre oppdatert saksstatus tilgjengelig. Eventuelle avslag skal begrunnes skriftlig. Forsikringsvilkårene skal være tilgjengelige på norsk. Dersom fullstendige vilkår ikke foreligger på norsk, skal Leverandøren fremlegge en norsk oppsummering av dekningsomfang, unntak og begrensninger.		

8.2	**Automatisk innrullering og enhetsadministrasjon**
	Leverandøren skal kunne utføre avtalt klargjøring før utlevering. Dette omfatter installasjon av Oppdragsgivers image, automatisk innrullering i relevant administrasjonsløsning og kundespesifikk merking. Tjenestene bestilles separat eller i kombinasjon. Samme arbeid skal ikke faktureres flere ganger. Pris på følgende tjenester skal oppgis i pris- og produktskjema:
	• Installasjon av Oppdragsgivers image, pris per enhet.
	• Automatisk innrullering i relevant administrasjonsløsning, pris per enhet. Dette kan blant annet omfatte:
	  ◦ Windows Autopilot og Microsoft Intune
	  ◦ Apple Business Manager eller Apple School Manager
	  ◦ Samsung Knox
	• Kundespesifikk merking av enhet og særskilt avhending av emballasje hos Oppdragsgiver, pris per enhet. Ordinær emballasje og retur av emballasje som etter samlet pris- og betalingsbestemmelser inngår i avtaleprisen, kan ikke faktureres særskilt.
		Må-krav	Ja/Nei

8.3	**Docking Bærbar PC 1 og 2:**
	Opsjon på docking til Bærbar PC 1 og 2:
	• strømforsyning til PC gjennom samme kabel
	  ◦ minimum 90 W tilgjengelig effekt til PC
	• AV/PÅ knapp på docking som kan starte tilbudte PC modell 1 og 2
	• Tilbudt kombinasjon av PC og dockingstasjon skal via én kabel fra pc til dock kunne drive minimum tre eksterne skjermer samtidig i utvidet skrivebordsmodus, hver med minimum 2560 × 1440 oppløsning ved 60 Hz. Dockingstasjonen skal ha nødvendige digitale skjermutganger for denne funksjonaliteten.
	  ◦ USB-C/USB4/Thunderbolt eller tilsvarende én-kabeltilkobling
	  ◦ 3 × 2560 × 1440 @ 60 Hz samtidig
	• minst 3 digitale skjermutganger
	• minimum 1 Gbit Ethernet
	• minimum 4 USB-porter
		Må-krav	Ja/Nei

9. Kommersielt prisarbeid og transparens

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Utnyttelse av kjøpekraft, prismodell og prisoppfølging** Leverandøren bør beskrive hvordan OFAs samlede kjøpekraft utnyttes for å oppnå konkurransedyktige innkjøpspriser og lav totalkostnad gjennom avtaleperioden. Beskrivelsen bør minst omfatte: 1. Hvordan Leverandøren arbeider med produsentforhandlinger og utnyttelse av OFAs samlede volum for å oppnå konkurransedyktige betingelser. 2. Hvordan OFA gis innsyn i produsenthenvendelser, relevante volumer og prisforutsetninger, og hvordan Leverandøren sikrer et dokumenterbart kontrollspor fra produsent eller annet uavhengig ledd frem til avtalepris, slik at prisgrunnlaget kan etterprøves, herunder ved kjøp gjennom distributør, konsernselskap eller andre mellomledd. 3. Hvilken innkjøpskanal som ligger til grunn for tilbudte priser, og hvordan netto innkjøpspris dokumenteres, herunder relevante rabatter, bonuser, markedsstøtte og andre økonomiske fordeler. Dette gjelder også	Løsningskvalitet og standardisering	Fritekst

	ved kjøp gjennom distributør, konsernselskap eller andre mellomledd. 4. Hvordan Leverandøren håndterer valg og eventuelle endringer av innkjøpskanal gjennom avtaleperioden, slik at valg eller endring av innkjøpskanal ikke i seg selv medfører et høyere prisgrunnlag for OFA. Oppdragsgiver kan etter tilbudsfristen be Leverandøren gjennomgå og demonstrere hvordan den tilbudte prismodellen og metoden for prisoppfølging vil fungere i praksis. Gjennomgangen skal ta utgangspunkt i det som er beskrevet i tilbudet. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på: • Forventet effekt på totalkostnaden gjennom avtaleperioden. • Leverandørens evne til å oppnå konkurransedyktige innkjøpspriser gjennom produsentforhandlinger og utnyttelse av OFAs samlede kjøpekraft. • Transparens, etterprøvbarhet og kontrollmuligheter i prisgrunnlaget, herunder innkjøpskanal, netto innkjøpspris, rabatter og andre økonomiske fordeler. • Hvor godt løsningen sikrer at valg eller endring av innkjøpskanal ikke i seg selv medfører et høyere prisgrunnlag for OFA. • Hvor enkelt og effektivt prismodellen og prisgrunnlaget kan følges opp gjennom avtaleperioden. **Leverandørens besvarelse skal ikke overstige 1500 ord.**		

10. Avvik, forbehold og taushetsbelagte opplysninger

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Avvik og forbehold** Her skal det oppgis om tilbudet inneholder avvik eller forbehold fra konkurransen. Dersom tilbudet inneholder **ingen** avvik eller forbehold fra konkurransegrunnlaget, skrives det i feltet: Tilbudet inneholder ingen avvik eller forbehold. Dersom tilbudet inneholder avvik og/eller forbehold fra konkurransegrunnlaget skal hvert enkelt forbehold og/eller avvik listes opp og redegjøres for under fritekst.	Må-krav	Fritekst
10.2	**Taushetsbelagte opplysninger** Oppgi om tilbudet inneholder opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13. Dersom tilbudet ikke inneholder slike opplysninger, skal leverandøren skrive: «Tilbudet in-	Må-krav	Fritekst

	neholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn». Dersom tilbudet inneholder slike opplysninger, skal det oppgis referanse til dokument eller punkt, hvilke opplysninger det gjelder og begrunnelse for unntak fra innsyn.		

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Annet

Universell utforming:

Inkludert

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Databehandleravtale bilag.docx
- Bilag 2: Databehandleravtale.docx
- Bilag 3: Kjøretøyskjema.xlsx
- Bilag 4: Pris- og produktskjema.xlsx
- Bilag 5: Samlet pris - og betalingsbestemmelser.docx
- Bilag 6: Pris- og produktskjema.xlsx